

INFORME DE GESTION CONTRATO No.
CD-08-2025-9032
UN INFORME FINAL AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: GABRIEL SANTIAGO
APELLIDOS: LEONES HERRERA
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Asesorar en temas Contables al talento humano que ejecuta actividades para el programa de primera infancia.	-Asesore en temas contables al talento humano del programa para la presentación de las cuentas de cobro y la consolidación de los documentos requeridos relacionados con anexo de nóminas. - Asesore en temas contables al talento humano en la consolidación de certificados de pago nomina durante el mes de diciembre.
Brindar asistencia técnica y acompañamiento en temas contables, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.	Brinde asistencia técnica y acompañamiento en a los operadores para la presentación de las propuestas económicas para la ejecución del Programa en contratos derivados vigencia 2026.
Verificar soportes contables de la ejecución de los operadores contratados en el programa de primera infancia en cada una de las modalidades de atención.	Verifique los soportes financieros de las cuentas de cobro presentadas en el mes de diciembre, a través de la validación de soportes de gastos.
Participar en los eventos realizados por el programa y apoyar en la logística de las diferentes actividades.	Participe en las novenas navideñas y en Comedor Comunitario La Cangrejera.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor encaminadas a la implementación de la política pública de primera infancia del distrito de barranquilla.	Apoyé las actividades del Programa relacionadas con la navidad celebración en las UDS de la modalidad Institucional. -Apoyé la revisión de certificados de IVA a presentarse en los documentos de contratos vigencia 2026.


GABRIEL SANTIAGO LEONES HERRERA
C.C. No. 1129523888

LOGO ENTIDAD/OPERADOR

**CERTIFICACION RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA SOBRE EL IVA
PROPUESTA ATENCION PRIMERA INFANCIA**

El suscrito revisor fiscal de XXXXXX, mediante la presente certifico que la entidad mencionada anteriormente presentó propuesta al Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla para suscribir contrato que tenga por objeto "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN EN EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA "POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE", de acuerdo con los siguientes valores:

VALOR CONTRATO	
VALOR IVA	

NOTA: El concepto de IVA equivale al 19% calculado sobre la utilidad, tal y como consta en la propuesta económica.

Atentamente,

[illegible]

NOJA 1	
5	<p>NOJA 1 PRESUPUESTO</p> <p>OBJETIVO Dar a conocer en detalle el valor del presupuesto de ingresos y gastos presentado por el contratista de acuerdo a la estructura de la campaña.</p> <p>FUENTE DE INFORMACIÓN El contrato debidamente perfeccionado con los anexos principalmente el anexo técnico, propuesta del contratista, las modificaciones que impliquen adicionales, reducciones o modificaciones en la forma de pago o servicios a atender, la propuesta técnica presentada por el contratista con sus respectivas modificaciones y la autorización del comité técnico mediante la cual se aprueba el presupuesto.</p> <p>1. Información General: Regional: Ingrese el nombre de la regional donde se desarrolla el contrato. Centro Zonal: Ingrese el nombre del centro zonal al cual pertenece la unidad o unidades de servicio donde se desarrolla el contrato. Entidad Administradora del Servicio: Ingrese el nombre del operador a cargo de la prestación del servicio. Municipios donde se presta el servicio: Ingrese el nombre del municipio donde presta el servicio directamente. Nº del contrato: Ingrese número de convenio o contrato. Fecha de liquidación del contrato: Ingrese la fecha en la cual se liquidó el convenio o contrato. Plazo de ejecución: Ingrese las fechas de acuerdo a lo establecido en el convenio o contrato. Modalidad de atención: Registre en esta casilla la modalidad sobre la cual está presentando el informe. Cupos contratados: De acuerdo a la modalidad de atención (en atención o con atención) registre el número de cupos contratados. Contiene cupos formulada para entrar al total de cupos contratados. Período sobre el cual reporte Origen: Registre la fecha de inicio del contrato. Finis: Registre la fecha final del contrato.</p> <p>2. Presupuesto: 2.1 Ingresos Presupuesto CIP Porcentaje de desviación: Esta fila refleja el flujo de pagos en términos porcentuales. Dejar en blanco cuando el contratista no tenga la información porcentual. Al final de los doce periodos encontrara la columna "TOTAL" que contiene la sumatoria de todos los valores del contrato incluidos sus costos. Monto del desviatorio: Registre en esta casilla el valor correspondiente al desviatorio programado de acuerdo a la frecuencia establecida en el contrato respectivo. Al final de los doce periodos encontrara la columna "TOTAL" que contiene la sumatoria de todos los valores ingresados en esta fila y que debe ser igual al valor del contrato incluyéndolas adicionales/reducciones los hay.</p>
6	